

OIAS: Za avtorje

Pogoji za prispevka

Avtorji naj pred oddajo gradiva preverijo, če njihovo delo ustreza spodnjim zahtevam. V nasprotnem primeru ga lahko uredništvo zavrne.

- Pisci besedil potrjujejo, da so avtorji oddanih prispevkov, predvidenih za objavo v zbirki Opera Instituti Archaeologici Sloveniae pri [Založbi ZRC, ZRC SAZU](#).
- Vsi avtorji so seznanjeni z vsebino prispevkov in so odobrili njihovo končno različico.
- Avtorji se strinjajo, da Založbi ZRC podelijo neizključno pravico do objave in distribucije prispevkov, pri čemer obdržijo avtorske pravice.
- Avtorji soglašajo z objavo svojih del pod pogoji licence [Creative Commons Priznanje avtorstva-Deljenje pod enakimi pogoji 4.0 Mednarodna \(CC BY-SA 4.0\)](#).
- Za vse v delo vključeno avtorsko gradivo tretjih oseb, tudi spletno, so avtorji pridobili ustrezna dovoljenja za objavo v tiskani in elektronski obliki. Omejitve glede prenosa avtorskih pravic so jasno označene.
- Avtorji potrjujejo, da so bili vsi prispevki pripravljeni v skladu z načeli raziskovalne integritete in znanstvenimi etičnimi standardi ter da niso prisotne kršitve glede provenience raziskovanega gradiva, dovoljenj, ravnanja z občutljivim gradivom ali drugih etičnih vprašanj.
- Besedilo ustreza tehničnim in bibliografskim zahtevam zbirke (gl. navodila za avtorje).

Smernice za avtorje

Pred oddajo rokopisa avtorjem priporočamo, da se seznani z uredniško politiko zbirke, recenzijskim postopkom in načeli odprtega dostopa.

Smernice

- Jeziki
- Oddaja rokopisa
- Recenzentski postopek
- Priprava besedila
- Pisave
- Citiranje
- Slikovno gradivo
- Obvestilo o avtorskih pravicah

Jeziki

Zbirka objavlja dela:

- v celoti dvojezično (slovenski in angleški jezik tečeta vzporedno, lahko tudi zamenjano in je angleščina v prvem, slovenščina pa v drugem stolpcu)
- v slovenščini z daljšimi povzetki poglavij v angleščini
- v angleščini s slovenskimi izvlečki (samo zborniki).

Avtorji lahko uporabljajo britansko ali ameriško angleščino, vendar dosledno eno skozi celotno besedilo.

Oddaja rokopisa

Avtorji predložene rokopise oddajo v digitalni obliki uredništvu (OIAS@zrc-sazu.si)

Recenzentski postopek

Uredništvo najpozneje v treh tednih po prejemu rokopisa odloči o ustreznosti prispevka za vključitev v recenzijski postopek in imenuje recenzente, ki poročilo podajo v treh do petih mesecih.

Priprava besedila

- Besedilo naj bo pripravljeno enotno. Presledki naj bodo eno in polvrstični brez dodatnih razmikov v zadnji ali prvi vrstici odstavka.
- Prazne vrstice med odstavki uporabite le, kadar želite posamezne sklope besedila namenoma ločiti; sicer odstavke označujte enotno (npr. z zamikom odstavka).
- Besedilo naj bo pripravljeno brez oblikovanja. Izjema je ležeči tisk (npr. za sklice na slike, table ipd.) in polkrepki tisk (za poudarke med besedilom), če je to potrebno.
- Rokopis glavnega besedila lahko oddate v eni datoteki ali razdeljen po poglavjih.
- Če posamezna poglavja prispevajo različni avtorji, naj bodo shranjena v ločenih datotekah.
- Uporabljeno literaturo (gl. *Citiranje*), podnapise in slikovno gradivo (gl. *Slikovno gradivo*) priložite kot ločene datoteke z jasnim poimenovanjem.

Pisave

Pisava naj bo ena od splošno uporabljanih. Velikost pisave naj bo 12 pt, presledek med vrsticami pa 1,5. Če besedilo vsebuje neobičajne znake, posebne pisave ali transliteracije, to jasno označite in po potrebi priložite dodatna pojasnila.

Citiranje

OIAS uporablja enaka priporočila za citiranje kot *Arheološki vestnik* (<https://ojs.zrc-sazu.si/index.php/av/about/submissions>; razdelek 4 *Citiranje*).

Kadar knjiga vsebuje več poglavij različnih avtorjev, je seznam literature lahko skupen za celoto, posamezne sklope ali posamezna poglavja.

Slikovno gradivo

- Sprejemamo le slikovno gradivo, pripravljeno in oddano v digitalni obliki, kot so tabelarični prikazi, grafi, risbe, skice, načrti, fotografije, zemljevidi in table.
- V izjemnih primerih slikovno gradivo pripravimo ali dopolnimo na Inštitutu za arheologijo ZRC SAZU, vendar ga ne izročamo avtorjem.

- Velikost ilustracij naj ustreza formatu serije: 160 mm za celotno širino, 120 mm za sredinsko postavljeno ilustracijo srednje velikosti in 76,5 mm za stolpec. Največja višina slike je 237 mm, vendar je pri tem podnapis na sosednji strani.
- Prilogam, vloženim v žepek na koncu knjige, se izogibajte. Če res ni druge možnosti, tiskamo priloge dvostransko v velikosti, ki se čim bolj ugodno zgiba.
- Slikovnega gradiva ne vstavljajte v besedilo, ampak ga priložite kot posamezne datoteke z jasnimi oznakami (npr. sl_02.jpg; tab_07.docx; t_22.tiff ipd.). Na mestu, kjer želite, da stoji slika, med odstavke zapišite samo ime in ga označite.
- Vse uporabljeno slikovno gradivo mora biti citirano v besedilu in opremljeno z dvojezičnim podnapisom. Prav tako morajo biti tudi legende v celoti dvojezične.
- Podnapisi naj bodo shranjeni v ločeni datoteki (torej ne skupaj z besedilom in ne kot del slike).
- Sprejemamo slike v formatih jpg in tiff za rastrske ter ai in eps za vektorske slike.
- Zemljevidi in načrti naj bodo jasni, z vsemi potrebnimi podatki (npr. merila, smer, globine, koordinate ipd.).
- Preglednice naj bodo v ločeni tekstovni datoteki. Pripravljene naj bodo v končni velikosti. Tudi te naj bodo v celoti dvojezične.
- Grafe zapišite kot rastrske ali vektorske slike z dvojezičnimi razlagami ali v datoteki MS Excel s spremljajočimi podatki.
- Table naj bodo v ločljivosti 600 ali 800 dpi.
- Rastrske slike naj bodo v ločljivosti 300 ali 350 dpi za **končno velikost**.
- Barvne slike naj bodo shranjene v CMYK in ne v RGB barvnem spektru.

Natančnejša priporočila za pripravo slikovnega gradiva so dostopna v navodilih za *Arheološki vestnik* (<https://ojs.zrc-sazu.si/index.php/av/about/submissions>; razdelek 5 *Ilustrativno gradivo*).

Obvestilo o avtorskih pravicah

Avtorji jamčijo, da je rokopis njihova avtorska stvaritev in da v njem niso kršene avtorske pravice tretjih oseb ali katerekoli druge pravice. V primeru zahtevkov tretjih oseb se avtorji zavezujejo, da bodo varovali interese založnika in bodo povrnili morebitno škodo.